

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу ГБУЗ «ГКБ № 1
им. С.З. Фишера»
от 21.11.2025 № 233

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ "ГКБ № 1 им. С.З. Фишера"
на 2025-2028 годы

№. п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции и по обеспечению реализации антикоррупционной политики		
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов, специалист по кадрам, юрисконсульт.	постоянно в течение планового периода
1.2.	Своевременно вносить изменения в состав антикоррупционной комиссии в связи с кадровыми изменениями в Учреждении	Главный врач, заведующий канцелярией, специалист по кадрам.	по мере необходимости
1.3.	Оценка и координация антикоррупционной работы Учреждения и его структурных подразделений.	Главный врач, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов	постоянно в течение планового периода
1.4.	Подготовка материалов о возможных коррупционных рисках в Учреждении. Обсуждение вопросов состояния антикоррупционной работы на совещаниях трудового коллектива.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	1 раз в квартал

1.5.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Заместители главного врача по направлениям, специалист по кадрам, юрисконсульт.	постоянно в течение планового периода
1.6.	Соблюдение работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения, правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, заведующие отделениями, руководители отделов.	постоянно в течение планового периода
1.7	Консультирование и обучение работников учреждения в вопросах противодействия коррупции.	Юрисконсульт, специалист по кадрам.	согласно плану
2.	Совершенствование работы Учреждения по предупреждению коррупции		
2.1.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в действиях работников Учреждения. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт и т.д.) на предмет установления фактов проявления коррупции работниками Учреждения.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	по необходимости, но не реже 1 раза в квартал
2.2	Проведение личного приема граждан руководителем Учреждения и его заместителями.	Главный врач, заместители главного врача.	постоянно, согласно графику работы
2.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах склонения работников Учреждения к	Главный врач, заместители главного врача по направлениям, комиссия по борьбе с	по факту поступления уведомлений

	совершению коррупционных правонарушений.	коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	
2.4.	Контроль за работой персонала, чья работа сопряжена с коррупционным риском.	Заведующие отделениями, руководители отделов, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
2.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров на должности, сопряженные с коррупционными рисками с целью отбора наиболее квалифицированных и благонадежных работников.	Главный врач и его заместители по направлениями, начальник отдела кадров.	постоянно в течение планового периода
2.6	Организация проведения обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	в соответствии с планом
2.7.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждение и противодействия коррупции.	Специалист по кадрам, юрисконсульт.	постоянно в течение планового периода
2.8.	Организация и проведение оперативных совещаний по выявленным фактам коррупционных правонарушений, допущенных работниками.	Главный врач, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	по мере поступления соответствующей информации
3	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждение в целях предупреждение коррупции, мониторинг коррупционных рисков и их устранение		
3.1	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных правовых актов, принимаемых Учреждением.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно по мере разработки проектов локальных

			нормативных правовых актов
3.2.	Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах нормативно - правовых актов, методических и иных материалов по антикоррупционной тематике.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода, по мере подготовки материала
3.3	Осуществление контроля за деятельностью контрактной службы по соблюдению требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	Заместители главного врача по направлениям, главный бухгалтер, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
3.4.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением и порядком выдачи материальных ценностей и денежных средств в Учреждении.	Главный бухгалтер, инвентаризационные комиссии, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
3.5.	Осуществление контроля за целевым использованием и расходованием бюджетных и внебюджетных средств, а также распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Главный врач и его заместители по направлениям, главный бухгалтер, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
3.6.	Контроль за исходящей из Учреждения отчетной документации с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	Заместитель главного врача по экономическим вопросам, главный бухгалтер.	постоянно в течение планового периода, не реже 1 раза в квартал

3.7.	Мониторинг деятельности контрактной службы с целью выявлению коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения.	Главный бухгалтер, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
4.	Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества, гражданами пожилого возраста и инвалидами, обеспечение доступности информации об антикоррупционной деятельности Учреждения		
4.1	Размещение информации о деятельности Учреждения в области противодействия коррупции на официальном сайте, а также ее актуализация.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
42.	Обеспечение возможности оперативного взаимодействия граждан с Учреждением в сфере противодействия коррупции (функционирование «горячей линии», ящиков для корреспонденции, электронной почты для приема сообщений по вопросам противодействия коррупции).	Заведующий канцелярии, заведующие отделениями.	постоянно в течение планового периода
4.3	Осуществление экспертизы поступающих в Учреждение жалоб и обращений граждан о наличии сведений о фактах коррупции, а также проверка данных фактов.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
4.6	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции, в том числе содействие размещению в Учреждении информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов, заведующий канцелярией.	постоянно в течение планового периода

4.7	Проведение анализа публикаций в средствах массовой информации на предмет наличия сведений о проявлениях коррупции в Учреждении.	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов, заведующий канцелярией.	постоянно в течение планового периода
5.	Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения		
5.1	Осуществление контроля за деятельностью работников Учреждения в соответствии с планом реализации антикоррупционных мероприятий.	Заместители главного врача по направлениям, заведующие отделениями, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
5.3	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Учреждения, стандартной антикоррупционной оговорки.	Ответственные за исполнение договоров, связанных с хозяйственной деятельностью.	постоянно в течение планового периода
5.4	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации должностными лицами Учреждения своих полномочий, внесение необходимых изменений в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Заместители главного врача по направлениям, специалист по кадрам, комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов.	постоянно в течение планового периода
5.5	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры (должностные инструкции) работников Учреждения.	Заместитель главного врача по организационно-методической работе, специалист по кадрам, юрисконсульт.	постоянно в течение планового периода